**ПРИНЯТО**: **УТВЕРЖДАЮ:**

на Педагогическом совете и.о.директора МКОУ «Первомайская СОШ»

МКОУ «Первомайская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Ракина

Протокол №5от14.06.2022 г. Приказ № 95 о от14.06.2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся в МКОУ «Первомайская СОШ»**

1. **Общие положения** 1.1 . Настоящее положение разработано в соответствии с:

 1.1.1. Федеральным законом Российской Федерации N2 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года;

1.1.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

1.1.3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

1.1.4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

1.1.5. Уставом МКОУ «Первомайская СОШ»;

1.1.6. Трудовым кодексом РФ,

1.1.7. Календарным учебным графиком МКОУ «Первомайская СОШ»;

1.1.8. Учебным планом МКОУ «Первомайская СОШ»

 1.2. Настоящий локальный акт регламентирует режим занятий обучающихся в части режима учебной/внеучебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации и работы в актированные дни.

 1.3. Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

# П. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие нормативно-правовыми документами;

1. 2.06еспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

* 1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Первомайская СОШ» работает в режиме 6-тидневной учебной недели для обучающихся 9 — 11 классов, в режиме 5-тидневной учебной недели для обучающихся 1- 8 классов, осуществляет деятельность по следующему графику:

|  |  |
| --- | --- |
| День недели  | Режим работы |
| Понедельник  | 7.00  | 18.00  |
| Вторник  | 7.00  | 18.00  |
| Среда  | 7.00  | 18.00  |
| Четверг  | 7.00  | 18.00  |
| Пятница  | 7.00  | 18.00  |
| Суббота  | 7.00  | 13.00  |
| Воскресенье  | Выходной  |

В ночное время, выходные и праздничные дни осуществляется дежурство сторожей.

* 1. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах —33 недели, 2-8,10 классах —34 недели и в 9,11 классах —34 недели без учета итоговой аттестации;

Образовательное учреждение работает в одну смену. Занятия для 1-11-х классов проводятся в первую смену.

* 1. Учебный год на 1, II уровнях обучения делится на 4 четверти. Учебные четверти чередуются с каникулами, которые регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы (7 календарных дней). Учебный год на III уровне обучения делится на два полугодия.
	2. Начало занятий 8.30 часов Продолжительность урока:

2-11 классы - 40 минут;

1 классы - в сентябре, октябре - по З урока в день по 35 минут

каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый. С целью реализации образовательной программы по предметам 4-5 уроком занятия проводятся по программе, но во внеурочной форме.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает величину недельной образовательной нагрузки:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы  | При 6-дневной неделе, не более  | При 5-дневной неделе, не более  |
| 1  |   |  21  |
| 2  |   |  23  |
| 3  |   |  23  |
| 4  |   |  23  |
| 5  |   |  29  |
| 6  |   | 30  |
| 7  |   | 32  |
| 8  |   | 33  |
| 9  | 36  |   |
| 10 - 11  | 37  |   |

Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

* для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
* для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
* для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 7 уроков;
* для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 8 уроков.

З .5. Режим внеурочной деятельности

Занятия обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности осуществляется в соответствии санитарно-эпидемиологическим законодательством.

Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся первой смены начинаются через 40 минут после учебных занятий.

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

* 1. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого учебного года, утвержденным директором школы и регламентируется локальным актом школы.
	2. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
	3. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.
	4. Ответственному лицу за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
	5. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
	6. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый день с 15.00 до 17.00 по предварительному согласованию.
	7. Педагогам категорически запрещается:
* отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы;
* удалять обучающихся из класса, морально или физически воздействовать на обучающихся;
* производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.14. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений, внеклассных и внеурочных занятий.

3. 15. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

**IV Режим работы в актированные дни.**

4.1. Актированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений в связи с неблагоприятными погодным условиям.

4.2. Температурный режим воздуха для объявления актированного дня:

* для 1 - 4 классов: - 32° С и ниже.
* для 5-11 классов: - 35° С и ниже.

4.3 Директор издает приказ об организации работы учреждения в актированные дни.

4.4. Классные руководители своевременно проводят инструктажи с обучающимися и их родителями по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мер предосторожности в актированные дни.

 **V Заключение.**

* 1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения Педагогическим советом школы и вводится в действие приказом директора школы, после чего публикуется на сайте школы.
	2. В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в существующих нормативных актах, в связи с решениями Педагогического совета школы.
	3. Изменения и дополнения, принятые после согласования с Педагогическим советом, вносятся путем издания приказа директора школы о внесении изменений в действующий локальный акт.