УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МКОУ «Первомайская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.А. Ракина/

Приказ №127о от 30.08.2022г.

Положение о Педагогическом совете школы

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Общие положения |
|  | 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций. |
|  | 1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность. |
|  | 1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет. |
|  | 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. |
|  | 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета |
|  | 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются |
|  | реализация государственной политики по вопросам образования; |
|  | объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы; |
|  | внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. |
|  |  2.2. Педагогический совет: |
|  | обсуждает и утверждает план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты: |
|  | заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации. |
|  | 2.3. Педагогический совет определяет |
|  | порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов; |
|  | порядок проведения итоговой аттестации 9-11 классов; |
|  | перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы; |
|  | условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс; |
|  | обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности; |
|  | оставление на повторный год обучения; |
|  | выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании; |
|  | награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении; |
|  | исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом данной организации, осуществляющей образовательную деятельность.  |
|  |  |
|  | 3. Состав и организация работы Педагогического совета |
|  | 3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях. |
|  | 3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. |
|  | 3.3. Директор общеобразовательной организации является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. |
|  | 3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. |
|  | 3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца. |
|  | 3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя. |
|  | 3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы. |
|  | 3.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. |
|  | 3.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. |
|  | 3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях. |
|  | 3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»). |
|  | 3.12. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. |
|  | 4. Деятельность Педагогического совета |
|  | 4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности. |
|  | 4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся. |
|  | 4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами. |
|  | 4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса. |
|  | 4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности. |
|  | 4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов. |
|  | 4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося. |
|  | 4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. |
|  | 4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности. |
|  | 4.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. |
|  | 4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений. |
|  | 4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами. |
|  | 4.13. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников. |
|  | 5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации |
|  | 5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы. |
|  | 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей организации, осуществляющей образовательную деятельность, для принятия управленческих решений. |
|  | 5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности. |
|  | 6. Права и ответственность Педагогического совета |
|  | 6.1. Педагогический совет имеет право: |
|  | создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; |
|  | принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; |
|  | принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; |
|  | в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др. |
|  | 6.2. Педагогический совет ответственен за |
|  | выполнение плана работы; |
|  | соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства; |
|  | утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; |
|  | принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. |
|  | 7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета |
|  | 7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. |
|  | 7.2.В книге протоколов фиксируется: |
|  | дата проведения заседания; |
|  | количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; |
|  | Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета; |
|  | повестка дня; |
|  | ход обсуждения вопросов; |
|  | предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; |
|  | решения Педагогического совета. |
|  | 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. |
|  | 7.4. Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательной организации входит в ее номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту. |
|  | 7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность. |
|  | 7.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора школы и печатью общеобразовательной организации. |
|  | 7.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив). |
|  | 7.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет. |
|  | 7.9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. |
|  | 8. Заключительные положения |
|  | 8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете обучающихся и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации. |
|  | 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. |
|  | 8.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения. |
|  | 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. |