

МКОУ «Первомайская СОШ»

ПРИКАЗ

02.09 .2024 г

№ 106-о

«Об организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2024 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников завхоза школы Пфайфер И.А. и вменить ей в обязанности:

строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;

доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе: Пархатская О.А. – ответственная за ВР школы; Шалыгина С.М. – учитель русского языка и литературы; Дедова Л.В. – повар столовой.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму 74,36 руб. с 1- 4 класс, для обучающихся (ОВЗ) -90.00рублей

5. Повара школы Дедову Л.В. назначить ответственной за:

своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

соблюдение 10-дневного цикличного меню;

контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

обеспечение сбалансированного рационального питания;

соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Завхоза школы Пфайфер И.А. назначить ответственной за:

своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

контроль за входящим сырьем;

за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;

следить за закладкой и хранением суточных проб.

7. Классным руководителям 1-9классов:

провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании». Вменить в обязанность:

подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.00 час;
заполнение табеля учета посещаемости столовой;

проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Утвердить список питающихся 1-4классы в школьной столовой.

(Приложение 2)

Список обучающихся на 2024 – 2025 учебный год.

№п/п	Ф.И.О. ребёнка
1.	Абабкина Екатерина
2.	Агафонов Андрей
3.	Баранцева Фаина.
4.	Науменко Юрий
5.	Ожогин Владислав
6.	Панафидин Антон
7.	Полушвецова Ева
8.	Холодков Сергей
9.	Максимачев Платон
10.	Бондаренко Матвей

11.	Бондаренко Андрей
12.	Горбатовский Андрей
13.	Лапкин Радион
14.	Котов Матвей
15.	Ракин Данила
16.	Холодков Дмитрий
17.	Бурученко Александра
18.	Дриллер Алиса
19.	Кремлёв Кирилл
20.	Науменко Иван
21.	Ожогина Владислава
22.	Есликовская Ксения

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Ю.А. Ракина/