

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ
Центра образования естественно-научной направленности
«Точка роста»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.04.2023 № 421н.

1.2. Учитель относится к категории специалистов.

1.3. На должность учителя Центра образования естественно-научной направленности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Назначение на должность учителя и освобождение от нее производятся директором школы

1.5. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения

педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка школы; - правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Учитель в своей деятельности руководствуется:

- уставом учреждения;
- настоящей должностной инструкцией;

1.7. Учитель подчиняется непосредственно директору школы.

1.8. Во время отсутствия учителя (отпуска, болезни, прочее) его обязанности исполняет работник, назначенный в уставном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. ФУНКЦИИ

Обучение и воспитание обучающихся.

3.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого- физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету(курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования
(образовательных цензов)

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Обеспечивает социализацию, формирование общей культуры личности, осознанный выбор и освоение надпредметных курсов и программ обучающимися в рамках ФГОС;

3.9. Обеспечивает организацию образовательной деятельности, направленной на формирование у обучающихся метапредметных компетенций (регулятивных, познавательных, коммуникативных), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельное планирование и осуществление учебной деятельности и организацию учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

3.10. Распределяет внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с интенсивностью труда (с учетом реабилитации возможных перегрузок), а также индивидуальным выбором обучающегося.

3.11. Обеспечивает тьюторское сопровождение внеучебной деятельности школьников; оказывает помощь в формировании индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся

3.12. Координирует:

- работу учеников по освоению ФГОС, учебных программ по предмету;
- взаимодействие учащихся во время уроков и внеклассных мероприятий;
- учебную исследовательскую и проектную деятельность обучающихся;

3.13. Оценивает:

- текущее и итоговое качество знаний обучающихся по преподаваемому предмету;
- ключевые (базовые), предметные и надпредметные компетенции;
- социально-личностные компетенции, внеурочные достижения обучающихся;

3.14. Выполняет требования ФГОС к структуре и результатам освоения образовательной программы, к условиям её реализации.

3.15. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.17. Участвует в деятельности педагогического и иных советов школы, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также в деятельности методических объединений и других

формах методической работы. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.18. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

3.19. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

3.20. Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

3.21. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

3.22. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.

3.23. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.24. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.25. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.26. Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

- удалять

- обучающегося с

- урока;

- курить в

- помещении школы.

3.27. При выполнении обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета;

- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы приборами, техническими средствами обучения;

- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;

- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;

- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в смотре учебных кабинетов.

Учитель:

1. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима в соответствии с Положением «О ведении ученических тетрадей и их проверке».
2. Выставляет в классный журнал все оценки за контрольные и лабораторные работы за то число, когда они проводились.
3. Тетради контрольных и лабораторных работ обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.
4. Проводит в течение учебного года олимпиаду по физике и астрономии, формирует команду школы для участия в олимпиадах всех уровней.
5. Выполняет все предписания приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».

4.

ПРАВА Учитель имеет права:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающихся его деятельности.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанные с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 4.3. В пределах компетенции сообщать директору школы о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
- 4.4. Запрашивать лично или по поручению директора школы от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения директора школы).
- 4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные «Трудовым кодексом РФ», законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об

общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

— за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
— учитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

— за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

5.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ.

5.3. Учитель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,
- в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение ущерба учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.4. Учитель несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период образовательного процесса.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

6.1. Подчиняется непосредственно директору школы и заместителям директора по УВР и ВР.

6.2. Рабочее время учителя зависит от его нагрузки, протарифицированной в начале учебного года.

6.3. Учитель – предметник взаимодействует с классными руководителями классов, в которых он ведёт уроки, по вопросу успеваемости и посещаемости обучающихся.

6.4. Учитель – предметник предоставляет рабочую программу по своему предмету директору МКОУ «Первомайская СОШ» до 01 сентября

каждого учебного года, по окончании четверти (в течение 3-х дней)– отчёт по предмету; результаты мониторинговых контрольных работ с анализом в течение 3-х дней после даты их проведения.

С инструкцией ознакомлен (а) _____ «__» _____ 2024г.

МКОУ «Первомайская СОШ»
Приказ

19.04.2024 г

№61-О

«О разработке рабочих программ общего образования, внеурочной деятельности, дополнительного образования для реализации в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Первомайская СОШ»

В целях реализации проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», во исполнение письма Министерства Просвещения Российской

Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 30.11.2023г. № ТВ-2356/02, на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 28.11.2023 №1270 «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Алтайского края, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рабочей группе до 15 августа 2024 года разработать следующие рабочие программы:
 - 1.1. Общего образования:
 - 1) Рабочая программа по предмету «Биология» (уровень ООО 5-9 классы)
 - 2) Рабочая программа по предмету «Биология» (уровень ООО 10-11 классы) (базовый уровень).
 - 3) Рабочая программа по предмету «Химия» (уровень ООО 8-9 классы).
 - 4) Рабочая программа по предмету «Химия» (уровень ООО 10-11 классы) (базовый уровень).

- 5) Рабочая программа по предмету «Физика» (уровень ООО 7-9 классы).
- 6) Рабочая программа по предмету «Физика» (уровень ООО 10-11 классы) (базовый уровень).
- 7) Рабочая программа по предмету «Информатика» (уровень ООО 7-9 классы).
- 8) Рабочая программа по предмету «Информатика» (уровень ООО 10-11 классы).

1.2. Дополнительного образования:

- 1) Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественно-научной направленностей «Занимательная информатика» (8 класс)
- 2) Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественно-научной направленностей «Химия вокруг нас» (8-9 классы).
- 3) Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественно-научной направленностей «Практическая биология» (9 класс).

1.3. Внеурочной деятельности

- 1) Рабочая программа внеурочной деятельности «Занимательная информатика. Робототехника» (5-7 классы).
- 2) Рабочая программа внеурочной деятельности «Первые шаги в химию» (8 класс)
- 7) Рабочая программа внеурочной деятельности «Практическая биология» (9 класс)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/ Ю.А.Ракина/

С приказом ознакомлены

Асначев И.А.

Лигузова О.А.

Сиротина С.Н.

